

Årsredovisning

för

Arkiv Gävleborg

Org.nr. 885000-7785

Räkenskapsåret

2025-01-01 — 2025-12-31

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Noter	12
Underskrifter av årsredovisning	14

Styrelsen för Arkiv Gävleborg upprättar följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK), om inte något annat anges.

Förvaltningsberättelse

Verksamhetsberättelse Arkiv Gävleborg 2025

Årsmöte och styrelsemöten

Årsmötet den 12 april hölls i Hofors Hembygdsgård, där Marie-Louise Dangardt, Regionråd för Socialdemokraterna, var mötesordförande. Ett konstituerande möte hölls 14 maj. Totalt har fyra styrelsemöten hållits under verksamhetsåret: den 20 februari, den 14 maj, den 3 september och den 19 november, det sista föregicks av en gemensam planeringsdag.

Styrelsens arbetsutskott har efter årsmötet bestått av Heléna Gehlin, Hans Wahlbom samt Carl-Magnus Gagge. Vid AU-mötena deltar i regel arkivchefen i egenskap av sekreterare.

Personal

Vi har under 2025 blivit sex fast anställda, fördelat på 5,5 tjänster. Under stora delar av året var Jörgen Björk tjänstledig för studier. Under våren 2025 inledde Katarina Nordin volontärbete på arkivet två dagar i veckan fyra timmar åt gången.

Personalen på arkivet har deltagit i flera utbildningar och konferenser under året, bland annat Nordiska Arkivdagarna i Oslo, Arkivförbundets årsmöte i Karlskrona och Svenska Arkivförbundets serie med webinarier om Krishantering på arkiv. Vi har gemensamt tittat på Centrum för Näringslivshistorias lunchwebbinarium om hur deras kunder ska göra sina inleveranser. Svenska Arkivförbundet och Riksarkivet anordnade presentationer med frågestund om Föreskrift om GDPR och privata arkiv, vi deltog alla vid flera tillfällen.

Arkivchefen deltog på History Marketing Summit anordnat av Centrum för Näringslivshistoria.

Anna Nyberg genomgick utbildningen Arkivera i praktiken från Dokument Info.

Arkivets webbyrå 100 Procent besökte oss och anordnade en grundläggande kurs i Wordpress för att alla ska kunna hantera vår webbsida.

Ekonomi

Region Gävleborg är arkivets dominerande bidragsgivare. Regionen fördelar genom kultursamverkansmodellen även statliga kulturpengar till Arkiv Gävleborg. Enligt 8 § Förordning (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet ska Region Gävleborg genom bidragsgivning främja en god tillgång för länets invånare till "regional enskild arkivverksamhet". Arkiv Gävleborg uppfyller det utpekade ändamålet i Gävleborgs län. Bidraget från Region Gävleborg ökade under 2025 med 213 000 kronor för att täcka hyresökningen i samband med arkivets utökade lokaler.

Bidrag från länets kommuner och medlemmarnas avgifter är andra viktiga intäkter. Arkiv Gävleborgs årsredovisning skickas ut till medlemmar i form av medlemstidningen ArkivXet samt publiceras på arkivets hemsida och Region Gävleborgs hemsida, där bokslut med resultat- och balansräkning och revisionsberättelse finns tillgängliga för alla att ta del av.

Årsredovisningen för 2024 godkändes digitalt av styrelsen 14 april 2025.

Arkivets verksamhetsområde och ändamål

Ideella föreningen Arkiv Gävleborg har enligt stadgarna ändamålet att bevara och förvalta arkivhandlingar från den enskilda sektorn i Gävleborgs län. Den enskilda sektorn innefattar föreningar, företag, stiftelser, gårdar, byalag och privatpersoner. Uppgifterna enligt stadgarna som reviderades under 2024 är följande:

Att ta emot, förteckna, vårda och förvara arkiv. Dessa ska i första hand bestå av originalkällor och ha ett allmänintresse. Att ge råd i arkivfrågor till arkivets medlemmar. Att stimulera till användning av arkivhandlingar och att stimulera till källkritiska studier. Att samverka med förenings- och näringsliv samt lokala kulturarvsinstitutioner.

Ytterligare ett viktigt styrande dokument är den årliga uppdragsöverenskommelsen med Region Gävleborg, som utgår från aktuell kulturplan. Dessutom har arkivet ett avtal med Gävle kommun.

Grunden för uppdraget är Förordning (SFS 2019:1082) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet, där ändamålet regional enskild arkivverksamhet finns särskilt utpekad.

Inlämnade arkiv

Leveranser 2025: 114 st arkivleveranser, 71 hyllmeter.

Kommun	Exempel inlämnade på arkiv
Bollnäs	Granbergs allmänna idrottssällskap
Gävle	Gävle biblioteks vänner
Hofors	Kalvsnäs vattenförening
Hudiksvall	PRO Forsa-Näsviken
Ljusdal	Orsa Finnmarks bygdekommitté
Nordanstig	Lions Club Bergsjö
Ockelbo	Lingbo hembygdsförening
Ovanåker	Alfta Rödakorsförening
Sandviken	Storviks idrottsförening
Söderhamn	Söderhamns kvinnliga företagarförening
Distrikt	Gävleborgs läns kaninavelsförening

Ordna och förteckna

Inkomna leveranser ordnas och registreras i arkivets databas.

Förtecknat material: Drygt 29 hyllmeter har gjorts klart.

Arkivbildare vid årets slut: 6433 (2024: 6374)

Tidningar

Det är fortsatt stort intresse för äldre dagstidningar, men än så länge finns enbart en bråkdel av alla som givits ut digitaliserade. Arkivets mikrofilmsläsare/skanner har använts flitigt av forskare just för att söka i historiska tidningar från regionen. Arkivet har både mikrofilmade tidningar och tidningar inbundna i lägg. På hemsidan finns en lista över vilka det gäller.

Synlighet i media

Arkivet har omnämnts i intervjuer, reportage, debattartiklar och övriga artiklar under året. I februari uppmärksammade Gefle Dagblad att Arkiv Gävleborg beviljats nya pengar från Region Gävleborg och att det då kunde bli aktuellt att utöka lokalerna. I oktober var Gefle Dagblad på plats igen för att tjuvitta på de nya lokalerna. Inför Arkivens Dag skrev Hudiksvalls tidning ett längre reportage om arkivet och de andra som anordnade Arkivens Dag i Bergsjö.

Lokalfrågor

Det stora som angår arkivets lokal för 2025 är så klart att lokalen bredvid entrén kunde införlivas i de befintliga lokalerna. Efter ett negativt besked på ansökan från Boverket blev det förhandling med hyresvärden Diös kring kostnaden. För att hålla hyran nere valde styrelsen att gå in med en investering på 750 000 kronor, och skriva under ett avtal på 10 år. Byggnationen drog igång under tidiga delen av sommaren och var helt klar strax innan årsskiftet. Arkivet hade dock återkomst till den nya lokaldelen från första oktober 2025. Den nya delen består i ett stort förråd, en ny forskarsal med åtta platser, ett nytt konferensrum med möjlighet till ca 30 sittande i biosittning, en arkivsluss samt en lounge med besökarpentry och ny handikappanpassad toalett.

Lokalerna håller fortsatt god standard i sin helhet. När depån färdigställdes i början av 2000-talet gjordes det enligt Riksarkivets krav. Klimatanläggningen, som ägs och sköts av hyresvärden Diös, klarar att hantera skiftande temperaturer och luftfuktighet.

GDPR

Arkiv Gävleborg har under 2025 varit med i referensgrupp för den handledning om GDPR och enskilda arkiv som Svenska Arkivförbundet har tagit fram. Planering kring hur vi ska uppdatera våra medlemsavtal och rutindokument har påbörjats.

Fanor, affischer och databaser

Arkivets stora affischsamling finns tillgänglig på hemsidan www.arkivgavleborg.se. De över 3000 affischerna berättar om kultur och nöjen, idrott och politik under över ett sekel i Gävleborgs län.

Samlingen av fanor och standar växer för varje år. 2025 har fem fanor och standar kommit in till Arkivet, fyra av dem är fotograferade och registrerade.

Databaserna på hemsidan uppdateras årligen, där finns förutom fanor och affischer framför allt arkivbildarregistret med uppgifter om alla arkiv som finns i Arkiv Gävleborg. Numera är samtliga arkivbildare även exporterade till Nationella arkivdatabasen (NAD), från FileMaker

Skola och lärande

Under året har arkivet haft besök från gymnasieskolor och folkhögskolor i länet som fått delta i arkivlektioner. Eleverna har fått arbeta med uppgifter i att läsa och tolka historiska dokument. I besöket ingår samtal kring källkritik och källanvändning. Arkivhandlingarna som visas anpassas efter vilken ort som eleverna kommer från, den lokala igenkänningen är av stor vikt. I samarbete med Vasaskolan i Gävle har också ett nytt koncept utarbetats under året, som ger möjlighet till fördjupad forskning på gymnasienivå. På sidan sverigeshistoria.se finns numera en lektion, riktad mot mellanstadiet, som arkivet tagit fram. Den är baserad på jakttagboken från Kitte.

De skolor som har besökt oss är:

Borgarskolan, Gävle
Järvsö Gymnasium, Järvsö
Staffangymnasiet, Söderhamn
Vasaskolan, Gävle
Yrkesgymnasiet, Gävle
Forsa Folkhögskola, Hudiksvall

Antal grupper: 18 st. (2024: 20)

Antal elever: 223 (2024: 226)

Föredrag och studiebesök

Arkivet har haft studiebesök och/eller föreläst för flera medlemmar och blivande medlemmar, bland annat Badarklubben Böcklingarna, Odd Fellow 108, Nordanstigs bygd- och släktband och Pappers avd. 15 Iggesund.

I januari hölls, på inbjudan av Sandvikens kommun, "Samtal om arkiv" på Sandvikens bibliotek.

Vid en lunch för funktionsrättsföreningar i Gävle i juni föreläste Sofia Hedén om arkivets verksamhet och hur ett medlemskap fungerar.

Ett första föredrag riktat till presumtiva företagsmedlemmar hölls i augusti på en av Gävle Företagarföreningars frukostar på Gasklockorna i Gävle.

VÄV25 ägde rum i Gävle i september och Arkiv Gävleborg deltog på flera sätt, dels med en del av Region Gävleborgs stora montergata, dels med en exklusiv visning i arkivet med tema Mönster och eldsjälur – om textilhistoria i föreningsarkiven. Styrelsemedlemmen Lars Berglund läste ur och berättade om jakttagboken från Kitte på Gränsfors bruk, också det i september. Detta var ett inslag i Nordanstigs kommuns folkhälsovecka.

Ett av föredragen på Arkivens dag i Bergsjögården hölls av Sofia Hedén och handlade också det om jakttagboken från Kitte.

Företagssatsning

Arkiv Gävleborg beviljades 35000 kronor från Närsingslivsarkivens stödfond i början av 2025. Detta för att kunna besöka företagsammansamkomster i hela länet och för att se till att vi har rätt sätt att kommunicera utåt. Visitkort samt namnskyltar köptes in och har använts flitigt, både under besök på ovanstående sammankomster och i andra sammanhang. Ett koncept som lätt kan justeras baserat på var i länet vi befinner oss utvecklades; en föreläsning om arkivet och om hur man som företagare använder sin historia både för marknadsföring och i affärer. Den har hittills hållits en gång, på Gävle Företagarföreningars frukost i Gasklockorna i Gävle. Planen är att sprida föreläsningen i länet.

Medlemskår och medlemstidningen ArkivXet

Inför 2026 har Arkiv Gävleborg totalt 638 medlemmar. Alla avslut under året har varit antingen nedlagda föreningar eller berott på sammanslagningar av olika kretsar och liknande.

Nya medlemskap 2025: 13 (2024: 14)

Avslutade 2025: 14 (2024: 9)

Medlemskåren har fått två nummer av medlemstidningen ArkivXet under året.

Forskarservice

Under 2024 har 174 (2024: 167) forskarförfrågningar besvarats (inkomna via telefon eller mail). Forskarservicen är central och har resulterat i att vi syns och använts i fler och nya sammanhang och dessutom bidragit till spännande forskning. Det handlar om studenter, professionella forskare inom högskola/universitet, amatörforskare, släktforskare, kollegor från andra institutioner, medlemmar, författare och journalister.

Några böcker i urval som publicerats under året, där Arkiv Gävleborg bidragit med material: Från Gästrikland 2025 utgiven av Gästriklands Kulturhistoriska Förening av redaktör Barbro Sollbe, 12 kvinnors kallelse : kyrka och samhälle i förändring

1910-1950 (kapitlet av Martin Nykvist om Anna Bohlin) och Bergslagshistoria 2025 utgiven av Föreningen Bergslagsarkiv.

Antal forskarbesök: 167 stycken. (2024: 216) (exklusive elever i skolgrupper). 624 volymer har plockats fram till forskare, som besökt arkivet på plats, under året.

Hemsida och sociala medier

Aktiva användare på vår hemsida under 2025 : ca. 4 900

Sidvisningar 2025: ca 23 000

Topp fem mest besökta sidor: Startsidan, Sök i databaserna, Kontakt, Ta del av arkiven och Dagstidningar.

Källa: Hemsidans egen statistik.

Facebook, Instagram och LinkedIn är kanaler arkivet använder i sociala medier. Arkivet hade 1,9 tusen följare (1,6 tusen) följare på Facebook vid årets slut, 991 (928) på Instagram samt 66 stycken på LinkedIn.

Samarbeten och medlemskap

Arkiv Gävleborg ingår i flera samarbeten med andra arkiv, nationella och regionala kulturaktörer.

Region Gävleborgs samverkansgrupp för barnkultur

Samverkansgruppen samlar pedagoger från arkivet, länets museer, Folkteatern med flera. Gruppen har bland annat arbetat med hemsidan "Kultimera" där skolor lätt ska kunna överblicka det utbud som finns för dem.

ABM (Arkiv, Bibliotek och Museum)

4 möten har hållits under året på; Stadsbiblioteket, Högskolans bibliotek, Regionarkivet samt hos Läns museet. ABM-seminarium ordnades i maj på Högskolan i Gävle med två teman: dels Att skriva skönlitterärt med hjälp av arkiv och dels möjligheter och utmaningar som följer med generativ AI. Anja Helldal (arkivarie på Högskolan) och Jan Sjölund (Universitetsadjunkt vid Högskolan i Gävle) föreläste.

ABM (chefsgruppen)

Två möten hölls under året, på Arkiv Gävleborg samt på Sveriges Fängelsemuseum. Chefer från Region Gävleborg, Gävle kommun, Sveriges Fängelsemuseum, Läns museet Gävleborg och Högskolan i Gävle har deltagit. Samarbeten i olika frågor kommer ut av dessa möten.

MAX (Museum och arkiv i X-län)

2 möten har hållits under året på; Läns museet samt hos Hälsinglands museum. Det har främst diskuterats om bilder, både digitala och analoga, hur vi förvarar dem och digitaliserar dem.

Arkivens dag

Totalt har 4 arrangemang hållits i länet.

Arkivet anordnade i samarbete med Nordanstigs kommun och Hälsinglands museum en mycket välbesökt Arkivens Dag i Bergsjögården i Bergsjö. Utställare var bland annat lokala hembygdsföreningar. Tre föredrag på olika teman samt en kyrkogårdsvandring drog ca 180 personer.

Arkiv Gävleborg deltog också på Regionarkivets arrangemang i Gävle på Agnes Kulturhus tillsammans med Länsstyrelsen och Stadsbiblioteket. Totalt kom 231 personer och såg utställningar, lyssnade på föredrag och såg på film.

Maria Andrée har deltagit på 2 digitala möten för regionala kontaktpersoner som den nationella samordningen har kallat till.

Föreningen Bergslagsarkiv

Sofia Hedén är suppleant i Föreningen Bergslagsarkivs styrelse, som representant för Arkiv Gävleborg och länet.

FSLA

Arkivchefen ingår i Föreningen Sveriges länsarkivarier (FSLA).

Tillgänglighet

Hemsidan ska vara tillgänglig för alla våra medlemmar och användare. Den fysiska tillgänglighetsplanen fortsätter att följas kontinuerligt och en översyn görs löpande för att sänka trösklarna.

Uppföljning av konkreta mål för 2025

Ansvarsfull hantering av föreningens medel med tydliga rutiner samt att ha en budget i balans.

Delvis uppfyllt, kostnaderna ökade drastiskt under året på grund av våra nya lokaler. Styrelsen har valt att godkänna investeringarna allteftersom.

Informera stat, region och kommuner om arkivet

Delvis uppfyllt: samtliga partigrupper från Region Gävleborg har besökt Arkiv Gävleborg under 2024-2025, även samtliga partier representerade i kommunfullmäktige i Gävle samt stora delar av kultur- och fritidsnämnden i Gävle.

Utvidga lokalen inom budget och innan 2026

Delvis uppfyllt.

Fortsätta med ordinarie verksamhet under byggnationen

Uppfyllt.

Hyra ut lokalen

Ej uppfyllt, ser 2026 som en omstart.

Kompetensutvecklande insatser för personal

Uppfyllt.

Se över rutiner för arbetsmiljö och trivsel

Uppfyllt.

Ta emot praktikant från ABM Uppsala

Ej uppfyllt, vi hade en på gång som hoppade av.

Rekrytera 20 nya medlemmar och 5 nya företagsmedlemmar

Delvis uppfyllt.

Uppmärksamma föreningar, företag och privatpersoner om att Arkiv Gävleborg finns:

Uppfyllt. Vi har föreläst på företagarrukostar, vi har tagit emot studiebesök på arkivet från flera föreningar samt deltagit på olika arrangemang runtom i länet.

Synas på olika relevanta plattformar, digitala, fysiska och i media

Uppfyllt.

Erbjuda arkivrådgivning

Uppfyllt.

Samarbeta med museer i arkivfrågor

Uppfyllt: samarbeten, möten med länets museer, arkiv och bibliotek samt Arkivens dag i Nordanstig och Gävle.

Delta aktivt i Kultimera, barnkultursatsning

Uppfyllt: Deltagit i flera möten.

Delta i ABM-samarbetet

Uppfyllt både på medarbetar- och chefsnivå.

Utveckla arkivets tillgänglighet, både fysiskt och på webben

Delvis uppfyllt, ett ständigt pågående arbete.

Prioritera medlemsägda arkiv framför gåvor, samt helt oförtecknade arkiv framför dem som redan har förtecknat material

Uppfyllt.

Förteckna 60 hyllmeter arkiv

Delvis uppfyllt 29 har förtecknats.

Inventera i depån

Delvis uppfyllt.

Söka pengar för projekt avseende förtecknande av arkiv tillhörande funktionsrättsorganisationer och/eller nationella minoriteter

Ej uppfyllt, har dock inlett projekt avseende funktionsrättsorganisationer utan särskilda medel.

Bevaka arbetet kring digitalt bevarande

Delvis uppfyllt, pågående arbete.

Utveckla arkivets pedagogiska koncept med fokus på källanvändning och källkritik

Uppfyllt, nya arkivlektioner och koncept framtagna.

Utskick till pedagoger och kulturansvariga i kommunerna två gånger per år

Delvis uppfyllt, hann inte med under hösten på grund av nya lokalerna.

Att ta emot 20 elevgrupper

Delvis uppfyllt, 18 kom.

Omvandla utställningsmonter i arkivdepå

Uppfyllt.

Registrera material i databasen Primus och publicera på DigitaltMuseum

Uppfyllt.

Att hålla arkivets databaser på vår hemsida uppdaterade

Uppfyllt.

Att överföra uppdaterad data till Nationella arkivdatabasen (NAD)

Uppfyllt.

Hemsidan uppfyller lagkrav

Uppfyllt.

Publicera texter till ArkivXet

Uppfyllt.

Bibehålla god forskarservice

Uppfyllt.

Stöd till medlemmar och viss forskarhjälp vid märkesår och liknande

Uppfyllt.

Utreda möjligheten för Arkiv Gävleborg att delta i stipendieutdelning för forskning i arkivets material

Ej uppfyllt, hoppas på att kunna hitta en form under senare delen av 2026.

Att anordna Arkivens dag i Nordanstig, delta i Gävle

Uppfyllt.

Att publicera inlägg på relevanta sociala medier

Uppfyllt.

Allmänt om Verksamheten

Föreningen har sitt säte i Gävle

Flerårsöversikt (Tkr)

	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	6 092	5 944	5 992	5 910
Resultat efter finansiella poster	283	315	159	258
Soliditet (%)	91,30	86,70	88,60	86,10

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseresultat			
Föreningens intäkter			
Medlemsavgifter, bidrag och hyllmeteravgift	2	6 092 472	5 943 995
Övriga rörelseintäkter		16 320	102 109
Summa föreningens intäkter		6 108 792	6 046 104
Föreningens kostnader			
Övriga externa kostnader	3	-2 619 310	-2 569 518
Personalkostnader	4	-3 188 024	-3 192 753
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-87 909	-97 260
Summa föreningens kostnader		-5 895 244	-5 859 531
Rörelseresultat		213 549	186 573
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		70 843	129 114
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 190	-1 135
Summa finansiella poster		69 653	127 979
Resultat efter finansiella poster		283 201	314 552
Årets resultat		283 201	314 552

Balansräkning

Balansräkning Tillgångar	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	5	78 887	141 039
Förbättringsutgifter på annans fastighet	6	1 004 541	0
Summa materiella anläggningstillgångar		1 083 428	141 039
Summa anläggningstillgångar		1 083 428	141 039
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		145 926	70 397
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		602 317	456 180
Summa kortfristiga fordringar		748 243	526 577
Kassa och bank			
Kassa och bank	7	2 436 592	3 501 106
Summa kassa och bank		2 436 592	3 501 106
Summa omsättningstillgångar		3 184 835	4 027 683
SUMMA TILLGÅNGAR		4 268 263	4 168 722

Balansräkning

Balansräkning Eget kapital och skulder	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		3 613 249	3 298 696
Årets resultat		283 201	314 552
Summa eget kapital		3 896 450	3 613 248
Summa eget kapital		3 896 450	3 613 248
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		14 172	45 271
Skatteskulder	8	78 223	82 778
Övriga skulder		110 429	101 815
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		168 988	325 610
Summa kortfristiga skulder		371 813	555 474
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 268 263	4 168 722

Noter

Not 1 – Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisningar i mindre företag.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Förbättringsutgifter på annans fastighet 10 år

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Not 2 – Medlemsavgifter, bidrag och hyllmeteravgift

Nettoomsättningen per rörelsegren	2025-12-31	2024-12-31
Medlemsavgifter	256 585	249 730
Hyllmeteravgift	286 290	279 660
Regionbidrag	4 752 000	4 488 000
Bidrag Gävle kommun	200 000	200 000
Bidrag AMV	216 145	429 493
Bidrag övriga kommuner	278 549	297 112
Övriga bidrag	102 903	0
	6 092 472	5 943 995

Not 3 – Övriga externa kostnader

	2025-12-31	2024-12-31
Lokalkostnader	1 835 046	1 683 508
Övriga externa kostnader	784 264	886 010
	2 619 310	2 569 518

Not 4 – Medelantalet anställda

	2025-12-31	2024-12-31
Medelantalet anställda	5	5

Not 5 – Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	582 718	582 718
Utgående anskaffningsvärden	582 718	582 718
Ingående avskrivningar	-441 679	-344 419
Årets avskrivningar	-62 152	-97 260
Utgående avskrivningar	-503 831	-441 679
Redovisat värde	78 887	141 039

Not 6 – Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	1 030 298	0
Utgående anskaffningsvärden	1 030 298	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-25 757	0
Utgående avskrivningar	-25 757	0
Redovisat värde	1 004 541	0

Not 7 – Kassa och bank

Av beloppet avser 2 424 347 (3 476 557) kr del av Region Gävleborgs koncernkonto.

Not 8 – Skatteskuld

Skatteskulden avser beräknad löneskatt på pensionskostnader 2025 samt fastställd löneskatt för 2024.

Den senare regleras i mars 2026 från förskott på föreningens skattekonto.

Underskrifter av årsredovisning

Årsredovisningen beslutades 2026-03-11

Gävle den dag som framgår av respektive befattningshavarens elektroniska underskrift

Henrik Jonsson

Lars Berglund

Barbro Sollbe

Anna Brandt

Kerstin Monk

Owe Norberg

Hans Wahlbom

Helena Gehlin

Carl-Magnus Gagge

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

David Hansen

Per Bäckström

Auktoriserad revisor, PwC

Bonnier News Local

Petri Ritola

Utsedd av Region Gävleborg

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 14:16:34 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: DAVID HANSEN

David Hansen

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

ARKIV GÄVLEBORG Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-23 15:11:35 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANNA HELENA BRANDT

Anna Brandt

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-24 09:01:02 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: NILS OVE NORBERG

Ove Norberg

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-23 19:31:11 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: LARS BERGLUND

Lars Berglund

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-23 15:11:21 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: KERSTIN MONK

Kerstin Monk

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-23 14:20:51 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: HENRIK JONSSON

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-23 21:11:42 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Hans Sture Wahlbom

Hans Wahlbom

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-23 14:57:13 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: CARL-MAGNUS GAGGE

Carl-Magnus Gagge

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-23 14:42:14 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: HELÉNA GEHLIN

Helena Gehlin

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-23 17:37:02 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Barbro Sollbe

Barbro Sollbe

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 16:28:22 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER BÄCKSTRÖM

Per Bäckström

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 14:40:10 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PETRI JAAKKO RITOLA

Petri Ritola

Leveranskanal: E-post

Granskare

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Arkiv Gävleborg, org.nr 885000-7785

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Arkiv Gävleborg för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av

oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Arkiv Gävleborg för år 2025.

Vi tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Anmärkning

Utän att det påverkar våra uttalanden ovan vill vi anmärka på att skatter och avgifter vid ett flertal tillfällen inbetalats för sent.

Gävle den dag som framgår av elektronisk signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

David Hansen

Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 14:16:06 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: DAVID HANSEN

David Hansen

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post